

приказ № 32



**Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида №27 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»**

Введены в действие  
«14» 04 20 14 г.  
приказом № 32  
МБДОУ «ДСОВ №27»  
от «14» 04 20 14 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в МБДОУ «ДСОВ №27» и комплектования Учреждения (далее – Правила) приняты в соответствии со ст.67 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г. СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида №27 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение).

## 2. Порядок приема детей в Учреждение

- 2.1. Настоящее положение регулирует порядок приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида №27 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников».
- 2.2. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории города и имеющие право на дошкольное образование.
- 2.3. Учреждение, в первую очередь, обеспечивает приём детей, стоящих на очереди в дошкольное образовательное учреждение. Отказано в приёме может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с нормативом, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию, организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13); с 2 месяцев до 7 лет при организации альтернативных форм дошкольного образования.
- 2.5. Приём детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения (индивидуальной медицинской карты ребёнка Ф-026/У), и предъявления документа, удостоверяющего личность одного из родителей.
- 2.6. Родители (законные представители) могут поставить ребенка на очередь в Учреждение одним из следующих способов:
  - **в автоматизированной информационной системе самостоятельно, через сеть Интернет на сайте.** Адрес сервера <https://www.dou-bank.ru/>;
  - **в МБДОУ «ДСОВ №27» в течение всего учебного года без ограничений.**

- 2.7. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием в Учреждение, регистрируются в электронной базе данных с указанием их номера в общей по возрасту и льготной очереди.
- 2.8. Комплектование групп для детей ясельного возраста проводится ежегодно с 15 июня по 01 сентября текущего года. При наличии свободных мест комплектование контингента детей может осуществляться заведующей в течение всего года.
- 2.9. На базе Учреждения могут быть открыты семейные группы, являющиеся структурными подразделениями.
- 2.10. В МБДОУ «ДСОВ №27» в первую очередь принимаются дети следующих граждан:
- дети из многодетных семей;
  - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
  - дети инвалиды и дети, один из которых является инвалидом;
  - дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;
  - приёмные дети из приёмных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приёмных в возрасте до 18 лет;
  - дети беженцев- вынужденных переселенцев,
  - дети студентов дневной формы обучения,

Во внеочередном порядке принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети судей, дети сотрудников Следственного комитета, дети прокурорских работников;
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в

соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место в Учреждении на общих основаниях.

Учреждением резервируется 25% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пункте 2.10. настоящих Правил. В том числе 10 % от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются **договором**, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- в) образовательной программой учреждения.

Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью,

установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Порядок комплектования детей в Учреждении**

- 3.1. Порядок комплектования контингента детей в Учреждении осуществляется в соответствии с правилами приёма детей.
- 3.2. Заведующая формирует возрастные группы детей в соответствии с порядком очерёдности, установленной на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников.
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанников, желающие произвести обмен местами, ставят в известность о данном обстоятельстве заведующую детским садом, а также самостоятельно размещают объявления об обмене в средствах массовой информации, на сайтах и информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях. В случае найденного варианта обмена родители (законные представители) обращаются с соответствующими заявлениями в дошкольные образовательные учреждения, на которых ставится резолюция о согласии образовательного учреждения на перевод. Заведующие дошкольных образовательных учреждений, в которых производится обмен местами, издают приказ об отчислении из детского сада одного ребенка и приказ о приеме воспитанника из другого детского сада.
- 3.4. При приёме ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и заведующей дошкольным образовательным учреждением (юридическое лицо) заключается договор о регулировании отношений, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 3.5. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, санаторного лечения, во время отпуска родителей. Особые случаи сохранения за ребенком места в МБДОУ «ДСОВ №27», а также допустимое количество беспричинно пропущенных дней в году оговариваются в родительском договоре.
- 3.6. Отчисление детей из Учреждения производится по следующим основаниям:
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в Учреждении.
  - в связи с достижением воспитанника предельного возраста, установленного для данного типа учреждения.
  - в связи с переводом в другое учреждение.