

Принято на  
общем родительском собрании  
протокол № 1 от 03.09.2013

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ «ДСОВ №27»  
Патрушева О.С.  
Приказ № 2.00.13



**Положение  
об общем родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида №27 с приоритетным  
осуществлением деятельности по социально-личностному  
направлению развития воспитанников»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ «ДСОВ №27».
- 1.2 Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ «ДСОВ №27», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ «ДСОВ №27».
- 1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.
- 1.4 Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете МБДОУ «ДСОВ №27» и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «ДСОВ №27».
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ «ДСОВ №27» и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1 Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и МБДОУ «ДСОВ №27» по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ «ДСОВ №27»;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ «ДСОВ №27»;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ «ДСОВ №27» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания.**

- 3.1 Родительское собрание МБДОУ «ДСОВ №27»:
  - выбирает Родительский комитет МБДОУ «ДСОВ №27», представителей в Совет МБДОУ «ДСОВ №27» от родителей (законных представителей) воспитанников;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ «ДСОВ №27» решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ «ДСОВ №27» вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ «ДСОВ №27»;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ «ДСОВ №27» по вопросу ведения собрания, выполнения его решений;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «ДСОВ №27» - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ «ДСОВ №27» в укреплении материально-технической базы МБДОУ «ДСОВ №27», благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ «ДСОВ №27», усовершенствований педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания.**

##### 4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ «ДСОВ №27»;
- выбирать представителей в Совет МБДОУ «ДСОВ №27»;
- требовать у Родительского комитета МБДОУ «ДСОВ №27» выполнения

и (или) контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Родительским собранием.

5.1 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «ДСОВ №27».

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет и представителей в состав Совета МБДОУ «ДСОВ №27».

5.3 Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ «ДСОВ №27».

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ «ДСОВЫ №27», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ «ДСОВ №27».

5.5 Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий МБДОУ «ДСОВ №27» совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6 Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7 Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ «ДСОВ №27» организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ «ДСОВ №27» определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с председателем Совета МБДОУ «ДСОВ №27»;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы МБДОУ «ДСОВ №27».

5.9 Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не

менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников;

- 5.11 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ «ДСОВ №27» совместно с заведующим или Родительский комитет группы.
- 5.13 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

- 6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.
- 6.2 Родительское собрание взаимодействует с Советом МБДОУ «ДСОВ №27».

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

- 7.1 Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

- 8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2 В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5 Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДСОВ №27».
- 8.6 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ «ДСОВ №27» 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.