

Принято на педагогическом совете протокол № 1 от 03.09.2013

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «ДСОВ №27»
Патрушева О.С.
Приказ № 128 от 1.09.13



**Положение
о внутриучрежденческом контроле
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида №27 с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях» (Письмо МО РФ №22-06-874 от 10.09,1999), Письмом МО РФ «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» №22-Ф6-147 от 07.02.2001, Уставом МБДОУ «ДСОВ № 27»

1.2. Настоящее положение определяет порядок внутриучрежденческого контроля, организации должностного контроля руководителем МБДОУ «ДСОВ № 27» за деятельностью всех подсистемных звеньев и образовательного учреждения в целом.

1.3. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение руководителем проверок, обследований, информационного анализа, изучение последствий принятых управленческих решений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением работниками МБДОУ «ДСОВ № 27» законодательных и иных нормативно - правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБДОУ «ДСОВ № 27» области образования.

1.4. Основным объектом внутриучрежденческого контроля является деятельность педагогических работников, предметов—соответствия результатов деятельности законодательным и иным нормативным документам, включая приказы распоряжения, решения педсоветов МБДОУ «ДСОВ № 27». Внутриучрежденческий контроль сопровождается инструктированием работников МБДОУ «ДСОВ № 27» по вопросу инспекционного контроля.

1.5. Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается педагогическим советом МБДОУ «ДСОВ № 27», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Должностные лица осуществляющие внутриучрежденческий контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента РФ Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно - правовыми актами МО РФ, органов управления субъектов РФ (ДО АКО), органов местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием (УО Администрации города Анжеро–Судженска, Уставом МБДОУ «ДСОВ № 27» локальными актами, настоящим положением и приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно— квалификационными характеристиками работников МБДОУ «ДСОВ № 27».

1. Цели инспекционного контроля.

2.1. Внутриучрежденческий контроль в МБДОУ «ДСОВ № 27» проводится в целях:

- Соблюдения законодательства РФ в области образования;
- Реализации принципов государственной политики в области образования;
 - Исполнения нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- Защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
 - Соблюдения конституционного права детей дошкольного возраста на образование;
- Соблюдения государственных образовательных стандартов («Критерии оценки деятельности МБДОУ «ДСОВ № 27»
 - Совершенствования механизма управления качеством образования (результат - процесс - условия);
 - Повышения эффективности образовательной деятельности;
 - Развития принципов демократизации, коллегиальности управления с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
 - Объективности оценки деятельности подсистемных звеньев и МБДОУ «ДСОВ № 27» в целом, всестороннего анализа и прогнозирования тенденций развития;

2.2. Основные задачи внутриучрежденческом контроле:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования (государственные и субъекта РФ);
- Анализ и экспертная оценка профессиональной компетентности и качества результатов деятельности педагогических работников;
- Изучение результатов деятельности всех подсистемных звеньев и МБДОУ «ДСОВ № 27» в целом, оценка качества выявление положительных в отрицательных тенденций, разработка на этой основе предложений по устранению причин отрицательных тенденций и распространению передового опыта, принятие управленческих решений;
- Анализ результатов реализации управленческих решений.

2.3. Функции внутриучрежденческого контроля:

- Информационно - оценочная;
 - Контрольно - диагностическая;
- Аналитико-прогностическая.

2.4. Основания внутриучрежденческого контроля:

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Необходимость самоанализа в период аттестации и аккредитации МБДОУ «ДСОВ № 27»

- Плановый контроль (функциональный, целевой);
- Решения педсоветов и других органов управления МБДОУ «ДСОВ № 27» приказы, распоряжения руководителя МБДОУ «ДСОВ № 27».
- Обращения юридических или физических лиц по поводу нарушения в области дошкольного образования.

3. Виды, формы и методы внутриучрежденческого контроля.

3.1. Основной формой внутриучрежденческого контроля является инспекционный контроль. **Инспекционный контроль** - это надзор за исполнением законодательных и нормативно - правовых актов различного уровня в области образования- в том числе приказов, распоряжений руководителя МБДОУ «ДСОВ № 27» , а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу.

3.2. Инспекционный контроль осуществляется руководителем МБДОУ «ДСОВ № 27» и его заместителями, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и МБДОУ «ДСОВ № 27» согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, контрольно - проверочных занятий и контрольных срезов освоения образовательных программ, иных правомерных методов, способствующих достижению целей контроля.

3.3. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных

проверок, мониторинга и проведения административных (контрольных) работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок. План проверок доводится до сведения работников МБДОУ «ДСОВ № 27» перед началом учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях субъекта образовательной деятельности и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций, а также в целях предупреждения возможных нарушений.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам деятельности МБДОУ «ДСОВ № 27» для эффективного решения задач управления качеством (образование, здоровьесбережение, повышение квалификации педагогических работников, финансовая и административно-хозяйственная деятельность)

Внутриучрежденческий контроль в виде проведения административных (контрольных) работ осуществляется в целях проверки успешности освоения детьми

содержания учебного материала в рамках текущего и итогового контроля.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутриучрежденческий контроль

проводится в виде тематических (одно направление) и комплексных (два и более направлений деятельности).

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

4.1. Руководитель МБДОУ «ДС № 31» или по его поручению заместители руководителя или эксперты (привлечение к участию в инспектировании компетентных специалистов) вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников МБДОУ «ДСОВ № 27» по вопросам:

- Осуществление государственной политики в области образования;
- Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализация утвержденных программ и учебных планов;
- Соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
 - Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ «ДСОВ № 27».
- Соблюдение порядка проведения текущего (промежуточного) и итогового контроля качества освоения детьми содержания по основным образовательным областям;
 - Обеспечение условий обучения, воспитания и развития не ниже нормативных;
- Работа медицинского персонала в целях укрепления здоровья детей и работников МБДОУ «ДСОВ № 27».
 - Другим вопросами в рамках компетенции руководителей МБДОУ «ДСОВ № 27».

5. Результаты внутриучрежденческого контроля

5.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитических справок, актов или записей в журнале должностного контроля. Информация о результатах оперативных проверок вносится в журнал оперативного контроля. Сводная, обобщенная информация по годам вносится в информационный журнал. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и конкретные предложения.

Для наиболее эффективной проверки исполнения предложений по устранению отмеченных нарушений ведутся записи в журнал должностного контроля.

5.2. Информация о результатах проверки доводится до работника в течение двух недель с момента проверки.

5.3. По итогам внутриучрежденческого контроля, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогического совета, совещания при руководителе МБДОУ «ДСОВ № 27» с различными категориями работников или со всем коллективом в целом;
- Результаты контроля учитываются при проведении аттестации работников, но не являются достаточным основанием для заключения экспертной группы.

5.4. Руководитель МБДОУ «ДСОВ № 27» по результатам инспекционного контроля принимает следующие решения:

- Об издании соответствующего приказа;
- О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- О поощрении работников;
- Иные решения в пределах компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях детей, родителей работников, а также в запросах других граждан и организации, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки,

5.6. Результаты тематической проверки деятельности ряда работников могут быть оформлены одним документом.

6. Права и ответственность должностного лица, осуществляющего инспекционный контроль.

6.1. Проверяющий имеет право:

- Избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом контроля
- Избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом контроля;
- Привлекать к контролю специалистов извне для проведения качественного анализа деятельности контролируемого объекта;
 - По договоренности получать тесты анкеты, опросники согласованные с психологом;
 - По итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объяснении для дальнейшего использования в работе других педагогов
 - Рекомендовать педагогическому совету принимать решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля»;
 - Перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц;
- Использовать результаты проверки для освещения деятельности МБДОУ «ДСОВ № 27» в СМИ.

6.2. Проверяющий несет ответственность за:

- Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий
- Качественную подготовку к проведению проверки любого уровня;
 - Ознакомление с итогами проверки педагогического работника до внесения результатов на широкое обсуждение;
 - Срыв сроков проведения проверки
 - Качество проведения анализа деятельности педагогического работника, или коллектива в целом;
 - Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности педагогического работника при условии ликвидации их в процессе повторной проверки;
 - Доказательность выводов по итогам проверки.