

Принято на общем собрании
работников
протокол № 1 от 03.09.2013

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «ДСОВ №27»
Патрушева О.С.
Приказ № 189 от 03.09.13



**Положение
о Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида №27 с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному
направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения.

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет МБДОУ «ДСОВ №27».

1.2 Совет МБДОУ «ДСОВ №27» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБДОУ «ДСОВ №27» и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области»;
- Указами и распоряжениями Президента российской Федерации;
- распоряжениями Администрации Кемеровской области, органов местного самоуправления;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования;
- Уставом МБДОУ «ДСОВ №27» и настоящим Положением.

2. Задачи совета МБДОУ «ДС №31».

2.1 Определение направлений развития МБДОУ «ДСОВ №27», особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;

2.2 Содействие рациональному использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников.

2.3 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

2.4 Оказание практической помощи администрации МБДОУ «ДСОВ №27» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

2.5 Принятие локальных актов МБДОУ «ДСОВ №27» в соответствии с установленной компетенцией;

3. Функции совета МБДОУ «ДСОВ №27».

3.1 Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2 Компетенция Совета МБДОУ «ДСОВ №27»:

- принимает Программу развития, Устав и другие локальные акты в рамках установленной компетенции МБДОУ «ДСОВ 27»;
- председатель совета МБДОУ «ДСОВ №27» совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МДОУ «ДСОВ №27», а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета МБДОУ «ДСОВ №27» обсуждает необходимость введения приоритета развития детей;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ «ДСОВ №27»;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- содействует в установлении связей взаимодействия образовательного учреждения с общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- содействует привлечению внебюджетных средств и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы МБДОУ «ДСОВ №27». При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает Положения и них.
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ «ДСОВ №27» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав совета МБДОУ «ДСОВ №27».

- 4.1 Совет МБДОУ «ДСОВ 327» формируется в составе 10 членов с использованием процедур выборов. В том числе:
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников -6 человек; (Примечание. Рекомендуемое число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не должно быть менее $\frac{1}{2}$ от полного состава Совета)
 - представителей коллектива работников МБДОУ «ДСОВ №27» - 3 чел; (Примечание. Рекомендуемое число членов Совета, избираемых из числа работников МБДОУ «ДСОВ №27» не должно превышать $\frac{1}{2}$ от полного состава Совета);
 - заведующий - 1 чел;
 - Ежегодная ротация совета - не менее трети состава каждого представительства.
- 4.2 Члены Совета работают на безвозмездной основе. Выборы каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Совет МБДОУ «ДСОВ №27»;
- 4.3 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная - не полная) - один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих МБДОУ «ДСОВ №27». Работники МБДОУ «ДСОВ №27», дети которых посещают МБДОУ «ДСОВ №27», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей)
- 4.4 Совет МБДОУ «ДСОВ №27» возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Заведующий не может быть избран Председателем Совета МБДОУ «ДСОВ №27» Срок полномочий председателя совета, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.
- 4.5 Председатель Совета МБДОУ «ДСОВ №27» организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.6 Решения совета МБДОУ «ДСОВ 27», принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и Уставу МБДОУ «ДСОВ №27», обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета МБДОУ «ДСОВ №27» участниками образовательного процесса. Заведующий МБДОУ «ДСОВ №27» имеет право приостановить решение совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 4.7 Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, оформляет информационный

стенд для ознакомления участников образовательного процесса с работой и решениями Совета МБДОУ «ДСОВ №27».

4.8 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- увольнения с работы заведующего или работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- при совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- при совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете МБДОУ «ДСОВ №27»
- при выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.9 В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МБДОУ «ДСОВ №27» принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптации новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

5. Права и ответственность совета МБДОУ «ДСОВ №27».

5.1 Все решения совета МБДОУ «ДСОВ №27» своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДСОВ №27», родителей (законных представителей).

5.2 Совет МБДОУ «ДСОВ №27» имеет следующие права:

- обсуждать и принимать Устав МБДОУ «ДСОВ №27», вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ «ДСОВ №27»;
- определять стратегию развития МБДОУ «ДСОВ №27»;
- обсуждать и принимать программы развития МБДОУ «ДСОВ №27»;
- принимать решения по вопросу охраны МДОУ «ДСОВ №27» и другим вопросам жизни МБДОУ «ДСОВ №27», которые не оговорены и регламентированы Уставом МБДОУ «ДСОВ №27»;
- заслушивать отчет Заведующего МБДОУ «ДСОВ №27», а также руководителей органов местного самоуправления о проделанной работе;
- член совета МБДОУ «ДСОВ №27» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДСОВ №27», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ «ДСОВ №27»;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ «ДСОВ №27»;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий;
- совместно с руководителем МБДОУ «ДСОВ №27» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ «ДСОВ №27» для опубликования в средствах массовой информации;
- Совет может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений учредителя или заведующего МБДОУ «ДСОВ №27»;
- Требовать от администрации и работников МБДОУ «ДСОВ №27» представления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.3 Совет МБДОУ «ДСОВ №27» несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления МБДОУ «ДСОВ №27».

6. Организация работы совета.

- 6.1 Заседания совета МБДОУ «ДСОВ №27» созываются его председателем в соответствии с планом работы, но реже одного раза в полугодие. Заседания совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета МБДОУ «ДСОВ №27». Решения принимаются большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее двух третей списочного состава совета.
- 6.2 Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.
- 6.3 По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующие на заседании. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МБДОУ «ДСОВ №27» рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.
- 6.4 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя заседания.

- 6.5 Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовки справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ «ДСОВ №27»

7. Комиссии совета.

- 7.1 Для подготовки вопросов на заседании Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если Совет сочтет данные кандидатуры подходящими.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

- 7.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБДОУ «ДСОВ №27», входящих в компетенцию Совета.

- 7.3 Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

8. Делопроизводство.

- 8.1 Протоколы заседаний Совета МБДОУ «ДСОВ №27», его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ «ДСОВ №27», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ «ДСОВ 27» вносится в номенклатуру дел МБДОУ «ДСОВ №27» и храниться в его канцелярии. В протоколе указывается:

- дата, место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итога голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.

- 8.2 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем Совета или его членами Совета по поручению председателя.

