

Принято на
педагогическом совете
протокол № 1 от 03.09.2013

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «ДСОВ №27»
Патрушева О.С.



**Положение
о совещании при заведующей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида №27 с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному
направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения.

- 1.1 Совещание при заведующей - коллегиальный орган, объединяющий всех работников МБДОУ «ДСОВ №27».
- 1.2 Периодичность совещаний устанавливается руководителем.
- 1.3 Совещание действует с целью осуществления контроля за качеством создания условий, организации и проведения воспитательно образовательного процесса.
- 1.4 Совещание при заведующей действует параллельно линейно-функциональной структуре управления МБДОУ «ДСОВ №27».

2. Организация деятельности.

- 2.1 Совещание при заведующей действует в соответствии с Уставом МБДОУ «ДСОВ №27».
- 2.2 Решение совещания считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 участников.
- 2.3 Решения реализуются приказом заведующей МБДОУ «ДСОВ №27».
- 2.4 Решения принимаются большинством голосов участников с определением доли ответственности каждого.

3. Компетенция совещание при заведующей.

- 3.1 Заслушивает отчеты о проделанной работе работников МБДОУ «ДСОВ №27», по вопросам текущего контроля и состоянием дел по работе, за выполнение которой они несут ответственность.
- 3.2 Решения, принятые в пределах полномочий совещания, доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДСОВ №27».

4. Права и обязанности членов совещания.

- 4.1 Отчеты участников совещания должны содержать:
 - Информацию о том, какие работы предусматривалось завершить со времени предыдущего совещания и какие из них завершены реально;
 - Ожидаемые сроки незавершенных своевременно работ;
 - Предложения по ускорению работ и прогноз сроков завершения;
- 4.2 Сообщая итоги контроля, участник совещания обязан выявить не только недостатки, но и обращать внимание на успехи.
- 4.3 Решения, принятые в соответствии с законодательством и Уставом МБДОУ «ДСОВ №27», обязательны для всех членов коллектива.
- 4.4 Состав участников совещания при заведующей динамичный, он формируется в

зависимости от функциональной направленности вопроса, рассматриваемого на совещании или локального характера изучения деятельности МБДОУ «ДСОВ №27».

- 4.5 В необходимых случаях на совещание приглашаются родители.
- 4.6 Совещание при заведующей избирает секретаря, который работает на общественных началах.
- 4.7 Работа совещания осуществляется согласно годового плана работы.
- 4.8 Совещание проводится не реже одного раза в месяц.
- 4.9 Контроль за выполнением решений осуществляет заведующая МБДОУ «ДСОВ №27».
- 4.10 Совещание оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения, предложение, итоги голосования, решения, подписывается председателем и секретарем.
- 4.11 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующей МБДОУ «ДСОВ №27».